

介護老人保健施設通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション） 利用約款

（約款の目的）

第1条 介護老人保健施設 萩の里（以下「当施設」という。）は、要介護状態（介護予防通所リハビリテーションにあつては要支援状態）と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者が可能な限り自宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、一定の期間、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を提供し、一方、利用者及び利用者の身元引受人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

（適用期間）

第2条 本約款は、利用者が介護老人保健施設通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用同意書を当施設に提出したのち、令和 年 月 日以降から効力を有します。但し、利用者の身元引受人に変更があつた場合は、新たな身元引受人の同意を得ることとします。

2 利用者は、第4条又は第5条による解除がない限り、初回利用時の同意書提出をもって、繰り返し当施設の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を利用することができるものとします。但し、本約款、別紙1、別紙2又は別紙3（本項において「本約款等」といいます。）の改定が行われた場合は新たな本約款等に基づく同意書を提出していただきます。

（身元引受人）

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人を立てます。但し、利用者が身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること。
- ② 弁済をする資力を有すること。
- 2 身元引受人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額 100 万円の範囲内で、利用者と連帯して支払う責任を負います。
- 3 身元引受人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
- ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続が円滑に進行するように協力すること。
- ② 通所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取をすること。但し、遺体の引取について、身元引受人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 身元引受人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の入所者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人に対し、相当期間内にその身元引受人に代わる新たな身元引受人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 身元引受人の請求があつたときは、当施設は身元引受人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

（利用者からの解除）

第4条 利用者は、当施設に対し、利用中止の意思表示をすることにより、利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画にかかわらず、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用を解除することができます。なお、この場合利用者及び身元引受人は、速やかに当施設及び利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画作成者に連絡するものとします（本条第2項の場合も同様とします）。

- 2 身元引受人も前項と同様に通所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。
- 3 利用者又は身元引受人が正当な理由なく、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）実施時間中に利用中止を申し出た場合については、原則、基本料金及びその他ご利用いただいた費用を当施設にお支払いいただきます。

（当施設からの解除）

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの利用を解除することができます。

- ① 利用者が要介護認定において自立と認定された場合。
- ② 利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画で定められた利用時間数を超える場合。
- ③ 利用者及び身元引受人が、本約款に定める利用料金を3か月分以上滞納しその支払いを督促したにもかかわらず30日間以内に支払われない場合。
- ④ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供を超えると判断された場合。
- ⑤ 利用者が、当施設、当施設の職員又は他の利用者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
- ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
- ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障、その他やむを得ない理由により利用させることができない場合。

（利用料金）

第6条 利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。但し、当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

- 2 当施設は、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する送付先に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月20日までに発行し、所定の方法により交付する。利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の27日までに支払うものとします。
- 3 当施設は、利用者又は身元引受人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

（記録）

第7条 当施設は、利用者の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後2年間保管します。（診療録については、5年間保管します。）

- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、原則として、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。
- 3 当施設は、身元引受人が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者が身元引受人に対する閲覧、謄写に反対する意思を表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。
- 4 前項は、当施設が身元引受人に対して連帯保証債務の履行を請求するため必要な場合は適用さ

れません。

- 5 当施設は、利用者及び身元引受人以外の親族が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、利用者の承諾がある場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

(身体の拘束等)

- 第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

- 第9条 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人の親族に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等。
- ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
- ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知。
- ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
- ⑤ 生命・身体 の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）。

- 2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

- 第10条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対応が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

- 2 前項のほか、通所利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

- 第11条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

- 2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

- 3 前2項のほか、当施設は利用者の身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

- 第12条 利用者、身元引受人又は利用者の親族は、当施設の提供する通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）に対しての要望又は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

(賠償責任)

- 第13条 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

- 2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第 14 条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

<別紙 1>

介護老人保健施設 萩の里のご案内
(令和 3 年 9 月 1 日現在)

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

- ・施設名 介護老人保健施設 萩の里
- ・開設年月日 平成 12 年 3 月 30 日
- ・所在地 静岡県駿河区西大谷 12 番地 5
- ・電話番号 054-236-1155 ・ファックス番号 054-236-1177
- ・管理者名 大平政人
- ・介護保険指定番号 介護老人保健施設 (2254180058 号)

(2) 介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1 日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を 1 日でも長く継続できるよう、(介護予防短期入所療養介護) や通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

[介護老人保健施設 萩の里の運営方針]

- 「1. 老人福祉処遇の質の確保と向上に努める。
2. 医療と福祉の機能を十分に備えた施設の位置づけにおける処遇を行う。医療面偏重を避け、生活援助の場として施設を原則にバランスのとれた処遇に努める。」

(3) 施設の職員体制

	員 数	業務内容
・医 師	1 名以上	利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応。
・看護職員	8.5 名以上	医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、利用者の施設サービス計画にも続く看護を行う。
・介護職員		利用者の施設サービス計画に基づく介護を行う。
・支援相談員	1 名以上	利用者及びその家族からの相談に適切に応じるとともに、レクリエーション等の計画、指導を行い、市町村との連携をはかるほか、ボランティアの指導を行う。
・理学療法士 ・作業療法士 ・言語聴覚士	1 名以上	理学療法士・作業療法士・言語聴覚士は、医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画書を作成するとともにリハビリテーションの実施に際し指導を行う。
・管理栄養士	1 名以上	利用者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理、食事相談を行う。
・事務職員	1 名以上	必要な事務を行う。

(4) 入所定員等 ・定員 100 名

・療養室 個室 8 室、4 人室 23 室

(5) 通所定員 85 名

2. サービス内容

- ① 施設サービス計画の立案
- ② 短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）計画の立案
- ③ 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画の立案
- ④ 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）
 - 朝食 7時30分～8時00分
 - 昼食 12時00分～12時30分
 - 夕食 18時00分～18時30分
- ⑤ 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。利用者は、週に5回ご利用いただけます。ただし、回数についてはご相談となる場合があります。）
- ⑥ 医学的管理・看護
- ⑦ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑧ リハビリテーション
- ⑨ 相談援助サービス
- ⑩ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理
- ⑪ 利用者が選定する特別な食事の提供
- ⑫ 理美容サービス（原則月2回実施します。）
- ⑭ 行政手続代行
- ⑮ その他
 - *これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科診療所に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

- ・名 称 静岡済生会総合病院
- ・住 所 静岡市駿河区小鹿 1-1-1

・協力歯科医療機関

- ・名 称 静岡デンタルクリニック
- ・住 所 静岡市駿河区小鹿 1-20-17

◇緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・ 面会は、面会時間(9:00~20:00)を遵守し、必ず面会簿に記入する。但し、災害及び感染対策等の判断により制限させて頂く場合がある。
- ・ 消灯時間は、21:00。
外出・外泊は、必ず行先と帰宅時間を指定用紙に記入する。但し、災害及び感染対策等の判断により制限させて頂く場合がある。
- ・ 飲酒・喫煙は禁止する。
- ・ 火気の取扱いは、禁止する。
- ・ 設備・備品の利用は、本来の用途に従って利用する。これに反した利用方法により破損等が生じた場合は賠償して頂く場合がある。
- ・ 所持品・備品等の持ち込みは、確認し対応する。
- ・ 金銭・貴重品の管理は、不可。
- ・ 外泊時等の施設外での受診は、事前に職員へ申し出た上で対応する。
- ・ 宗教活動は、禁止する。
- ・ ペットの持ち込みは、禁止する。
- ・ 利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は、禁止する。
- ・ 他利用者への迷惑行為は禁止する。

5. 非常災害対策

- ・ 防災設備 スプリンクラー、屋内消火栓、避難器具、非常用階段、自動火災報知器、誘導灯、非常警報設備
- ・ 防災訓練 年 2 回

6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。
(電話 054-236-1155)

要望や苦情などは、担当支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、萩の里玄関に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意してありますので、ご請求ください。

<別紙2>

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）について （令和3年9月1日現在）

1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

2. 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）についての概要

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）については、要介護者（介護予防通所リハビリテーションにあつては要支援者）の家庭等での生活を継続させるために立案された居宅サービス（介護予防サービス）計画に基づき、当施設を一定期間ご利用いただき、看護、医学管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上のお世話を行い、利用者の療養生活の質の向上および利用者のご家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るため提供されます。このサービスを提供するにあたっては、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画が作成されますが、その際、利用者・利用者の後見人、利用者の家族、身元引受人等の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

3. 利用料金

（1）基本料金

料金表の通り

（2）その他の料金

料金表の通り

（3）支払い方法

- ・毎月20日までに、前月分の請求書を発行しますので、その月の27日までにお支払いください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。（施設の実状に合わせて利用日毎に精算する方法としても可）
- ・お支払い方法は、現金、銀行振込、金融機関口座自動引き落としの3方法があります。利用申込み時にお選びください。

（4）送迎について

- ・送迎の時間は、当日の利用状況に応じて若干の変動がありますので、ご利用当日にあらかじめ電話にてご連絡をさせていただきます。
- ・原則として、送迎は玄関先までとします。利用者の身体状況に応じて玄関先までのお送り、お迎えが困難な方は事前にご相談ください。
- ・送迎時にご家族様がお留守になる場合は、必ず事前にご相談ください。
お留守の際は、利用者を居室内まで送迎致しますが、送迎終了後の事故に関しては、責任を負いかねます。利用者の安全のために、できる限り他のご家族にいていただくか、訪問介護士等をご利用下さい。
- ・この確認事項以外に必要なことがある場合は、双方の相談により、取り決めまたは解決に努めます。

個人情報利用目的

(令和3年9月1日現在)

介護老人保健施設 萩の里では、利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービス
- ・介護保険事務
- ・介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
 - －入退所等の管理
 - －会計・経理
 - －事故等の報告
 - －当該利用者の介護・医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
 - －利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - －利用者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - －検体検査業務の委託その他の業務委託
 - －家族等への心身の状況説明
- ・介護保険事務のうち
 - －保険事務の委託
 - －審査支払機関へのレセプトの提出
 - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外利用目的】

〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - －当施設において行われる学生の実習への協力
 - －当施設において行われる事例研究

〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －外部監査機関への情報提供

利用者負担説明書

介護老人保健施設をご利用される利用者のご負担は、介護保険（及び介護予防）の給付にかかる1割、2割又は3割の自己負担分と保険給付対象外の費用（居住費、食費、利用者の選択に基づく特別な療養室料及び特別な食費、日常生活で通常必要となるものに係る費用や、理美容代、倶楽部等で使用する材料費、診断書等の文書作成費、要介護認定の申請代行費等）を利用料としてお支払いいただく2種類があります。

なお、介護保険（及び介護予防）の保険給付の対象となっているサービスは、利用を希望されるサービス（入所、（介護予防）短期入所療養介護、（介護予防）通所リハビリテーション）毎に異なります。

また、利用者負担は全国統一料金ではありません。介護保険（介護予防）給付の自己負担額は、施設の所在する地域（地域加算）や配置している職員の数で異なり、利用料も各施設の設定となっております。当施設の利用者負担につきましては、次頁以降をご参照下さい。

介護保険には、大きくわけて、入所をして介護保険を利用する施設サービスと在宅にいて種々のサービスを受ける居宅サービス（及び介護予防のサービス）がありますが、それぞれ利用方法が異なります。

施設サービスを希望される場合は、直接施設にお申し込みいただけますが、（介護予防）短期入所療養介護、（介護予防）通所リハビリテーションは、原則的に利用に際しては、居宅支援サービス（介護予防サービス）計画（ケアプラン）を作成したあとでなければ、保険給付を受けることができませんので注意が必要です。また、加算対象のサービスも、居宅支援サービス（介護予防サービス）計画に記載がないと保険給付を受けられませんので、利用を希望される場合は、居宅支援サービス（介護予防サービス）計画に記載されているか、いないかをご確認ください。

各サービス計画は、居宅介護支援事業所（介護予防支援事業者〔地域包括支援センター〕）に作成依頼することもできます。

詳しくは、介護老人保健施設の担当者（TEL：054-236-1155）にご相談ください。

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の利用者負担額

1 保険給付の自己負担額

① 通所リハビリテーションの自己負担額

〔2時間以上3時間未満〕

要介護

萩の里通所リハビリ 利用料(短時間利用)

R5.6月～

介護度	基本料金(新利用料)			全額負担額		合計金額		
	1割 利用料	2割 利用料	3割 利用料	食事・栄養費	日用品費	介護負担1割	介護負担2割	介護負担3割
要介護1	470円/回	938円/回	1,407円/回	50円/回	30円/回	550円	1,035円	1,512円
要介護2	534円/回	1,068円/回	1,602円/回			614円	1,148円	1,682円
要介護3	591円/回	1,182円/回	1,774円/回			671円	1,262円	1,853円
要介護4	647円/回	1,294円/回	1,941円/回			727円	1,374円	2,020円
要介護5	704円/回	1,407円/回	2,110円/回			784円	1,487円	2,191円

介護度	リハビリテーションマネジメント加算						
	1	2	3	4	5	6	7
要介護1	開始日より6ヶ月	6ヶ月以降	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降	8ヶ月以降
要介護2	574円/月	614円/月	654円/月	694円/月	734円/月	774円/月	814円/月
要介護3	(2割 115円)	(2割 123円)	(2割 131円)	(2割 139円)	(2割 147円)	(2割 155円)	(2割 163円)
要介護4	(3割 173円)	(3割 181円)	(3割 189円)	(3割 197円)	(3割 205円)	(3割 213円)	(3割 221円)
要介護5	(3割 173円)	(3割 181円)	(3割 189円)	(3割 197円)	(3割 205円)	(3割 213円)	(3割 221円)

短期集中個別リハ加算	1割	2割	3割
	114円/回	228円/回	341円/回
認知症短期集中個別リハ加算	1割	2割	3割
	248円/回	496円/回	744円/回
重症療養管理加算	1割	2割	3割
	104円/回	207円/回	310円/回
科学的介護推進体制加算	1割	2割	3割
	42円/月	83円/月	124円/月

注1) オムツ、パット等をご利用いただいた場合は別途費用がかかります。
 注2) 介護職員処遇改善加算(1ヵ月につき所定単位数の0.6%が加算されます。)
 注3) 利用料には、中重度者ケア体制加算、サービス提供体制加算、移行支援加算が含まれています。
 注4) 事業所の医師が利用者等に説明し、利用者の同意を得た場合

〔6時間以上7時間未満〕

要介護

萩の里通所リハビリ 利用料(1日利用)

R6.12月～

介護度	基本料金			全額負担額			合計金額		
	1割 利用料	2割 利用料	3割 利用料	食費	栄養・栄養費	日用品費	介護負担1割	介護負担2割	介護負担3割
要介護1	769円/回	1,537円/回	2,306円/回	850円/回	50円/回	40～50円/回	1,669円	2,437円	3,206円
要介護2	900円/回	1,800円/回	2,700円/回				1,800円	2,700円	3,600円
要介護3	1,026円/回	2,052円/回	3,078円/回				1,926円	2,952円	3,978円
要介護4	1,178円/回	2,356円/回	3,533円/回				2,078円	3,256円	4,433円
要介護5	1,328円/回	2,656円/回	3,983円/回				2,228円	3,556円	4,883円

介護度	リハビリテーションマネジメント加算							
	A11	A12	B11	B12	A21	A22	B21	B22
要介護1	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降	開始日より6ヶ月	7ヶ月以降
要介護2	574円/月	614円/月	654円/月	694円/月	734円/月	774円/月	814円/月	854円/月
要介護3	(2割 115円)	(2割 123円)	(2割 131円)	(2割 139円)	(2割 147円)	(2割 155円)	(2割 163円)	(2割 171円)
要介護4	(3割 173円)	(3割 181円)	(3割 189円)	(3割 197円)	(3割 205円)	(3割 213円)	(3割 221円)	(3割 229円)
要介護5	(3割 173円)	(3割 181円)	(3割 189円)	(3割 197円)	(3割 205円)	(3割 213円)	(3割 221円)	(3割 229円)

短期集中個別リハ加算	1割	2割	3割
	114円/回	228円/回	341円/回
認知症短期集中個別リハ加算	1割	2割	3割
	248円/回	496円/回	744円/回
重症療養管理加算	1割	2割	3割
	104円/回	207円/回	310円/回
口腔機能向上加算Ⅱ	1割	2割	3割
	166円/回	331円/回	496円/回
科学的介護推進体制加算	1割	2割	3割
	42円/月	83円/月	124円/月

入浴介助加算	
I	II
42円/回 (2割 83円) (3割 124円)	62円/回 (2割 124円) (3割 186円)

理美容費用	
項目	料金
カット	2,550円
カラー	4,900円
パーマ	6,900円
脱そり	950円
ブロー	1,400円

注1) 日用品費は(・日・半日)、入浴(有り・無し)によって変わります。
 注2) オムツ、パット等をご利用いただいた場合は別途費用がかかります。
 注3) 当日のお休み連絡がAM10:20を過ぎると昼食料金(800円)のみ負担を頂きます。
 注4) 介護職員処遇改善加算(1ヵ月につき所定単位数の4.7%が加算されます。)
 注5) 介護職員等特定処遇改善加算Ⅰ(1ヵ月につき所定単位数の2%が加算されます。)
 注6) 介護職員等ベースアップ等支援加算(1ヵ月につき所定単位数の1%が加算されます。)
 注7) 利用料には、中重度者ケア体制加算、リハビリテーション提供体制加算、サービス提供体制加算、移行支援加算が含まれています。

- ② 介護予防通所リハビリテーションの自己負担額（要介護認定による要支援の程度によって利用料が異なります。以下は1月あたりの自己負担分です。）

要支援

萩の里通所リハビリ 利用料

R6.12月～

基本料金(新利用料)						
介護度	介護保険(一部負担額)			全額負担額		
	1割 利用料	2割 利用料	3割 利用料	食費	教養娯楽費	日用品費
支援1	2691円/月	5382円/月	8073円/月	850円/回	50円/回	40～50円/回
支援2	4790円/月	9580円/月	14370円/月			

理美容費用	
項目	料金
カット	2,550円
カラー	4,900円
パーマ	6,900円
顔そり	950円
ブロー	1,400円

注1)日用品費は(一日・半日)、入浴(有り・無し)によって変わります。

注2)オムツ、パット等をご利用いただいた場合は別途費用がかかります。

注3)当日のお休み連絡がAM10:20を過ぎると昼食料金(800円)のみ負担を頂きます。

注4)介護職員処遇改善加算(1ヵ月につき所定単位数の4.7%が加算されます。)

注5)介護職員等特定処遇改善加算Ⅰ(1ヵ月につき所定単位数の2%が加算されます。)

注6)利用料には、運動器機能向上加算、サービス提供体制加算、科学的介護推進体制加算が含まれています。

注7)介護職員等ベースアップ等支援加算(1ヵ月につき所定単位数の1%が加算されます。)

2 利用料

① 食費 料金表の通り

施設で提供する食事をお取りいただいた場合にお支払いいただきます。

② 日用品費 30 円/半日、40 円/1 日、入浴セット 10 円/日、ボディソープ、シャンプー、ティッシュペーパー、ペーパータオルやおしぼり等の費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。

内訳・・・ハンドソープ、ペーパータオル、ティッシュペーパー、おしぼり、
入浴セット・・・シャンプー、ボディソープ

③ 教養娯楽費／1 日 200 円/日 (希望する ・ 希望しない)

教養娯楽活動に参加される方、又ジュースやコーヒーなどの嗜好品提供を希望される方にお支払いいただきます。

内訳・・・手芸用品・園芸用品・絵画用品・音楽用品・工作用品
嗜好品 (ジュース、コーヒー等)

④ 理美容代 料金表の通り

通所リハビリテーション (介護予防通所リハビリテーション) 実施前、もしくは、実施後に理美容をご利用の場合にお支払いいただきます。(通所リハビリテーション (介護予防通所リハビリテーション) 実施時間中に理美容のご利用はできません。)

⑤ おむつ代

利用者の身体状況により、おむつの利用が必要な場合に、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。

リハビリパンツ (S) 130 円 (M) 150 円 (L) 180 円 (LL) 180 円

尿取りパット 30 円 (大) 54 円 おむつ (M) 100 円 (L) 110 円

《別添資料 1》

**「国が定める利用者負担限度額段階（第 1 ～ 3 段階②）」
に該当する利用者等の負担額**

- 利用者負担は、所得などの状況から第 1 ～ 第 4 段階に分けられ、国が定める第 1 ～ 第 3 段階②の利用者には負担軽減策が設けられています。
- 利用者が「利用者負担」のどの段階に該当するかは市町村が決定します。第 1 ～ 第 3 段階②の認定を受けるには、利用者ご本人（あるいは代理人の方）が、ご本人の住所地の市町村に申請し、市町村より「介護保険負担限度額認定証」を受ける必要があります。この利用者負担段階について介護老人保健施設が判断・決定することはできません。また、「認定証」の提示がないと、いったん「第 4 段階」の利用料をお支払いいただくことになります。（「認定証」発行後、過払い分が「償還払い」される場合があります）
- 利用者負担第 1 ・ 第 2 ・ 第 3 段階①、②に該当する利用者とは、おおまかには、介護保険料段階の第 1 ・ 第 2 ・ 第 3 段階にある次のような方です。
 - 【利用者負担第 1 段階】
生活保護を受けておられる方か、所属する世帯全員が市町村民税非課税で老齢福祉年金を受けておられる方
 - 【利用者負担第 2 段階】
世帯の全員が市区町村民税を課税されていない方で、合計所得金額と公的年金等収入額の合計が年間 80 万円以下の方
 - 【利用者負担第 3 段階】
世帯の全員が市区町村民税を課税されていない方で、上記第 2 段階以外の方（課税年金収入額が 80 万円超の方など）
- 利用者負担第 4 段階の利用者の方であっても高齢者二人暮らし世帯などで、お一人が施設に入所しその利用料を負担すると、ご自宅で暮らす方の生活が困難になると市町村が認めた方は、「利用者負担第 3 段階」の利用料負担となります。
- その他詳細については、市町村窓口でおたずね下さい。

負担額一覧表（1日当たり利用料）

	食費（入所）	食費（短期入所）	従来型個室	多床室
利用者負担第1段階	300	300	490	0
利用者負担第2段階	390	600	490	370
利用者負担第3段階①	650	1000	1310	370
利用者負担第3段階②	1360	1300	1310	370

介護保険施設サービス利用同意書

介護老人保健施設萩の里を利用するにあたり、介護老人保健施設入所利用約款および利用者負担説明書を受領し、これらの内容に関して十分に理解し、サービス利用の対価として施設の定める料金を支払うことに同意すると共に下記事項を厳守することを誓約します。

記

1. 介護老人保健施設 萩の里の諸規程を守り、職員の指示に従います。
2. 使用料等の費用の支払いについては、介護老人保健施設 萩の里に対し一切迷惑をかけません。

年 月 日

< 利用者 >

住 所

電話番号

氏 名

印

< 利用者の身元引受人 >

住 所

電話番号

氏 名

印

介護老人保健施設 萩の里
理事長 萩原 秀男 殿

【本約款第 6 条の請求書・明細書及び領収書の送付先】

氏 名	(続柄)
住 所	
電話番号	

【本約款第 10 条 3 項緊急時及び第 11 条 3 項事故発生時の連絡先】

氏 名	(続柄)
住 所	
電話番号	

・利用者の写真・動画を施設のパンフレットやホームページに使用することへの同意

☐同意します

☐同意しません